



Are you the **rock** we're looking for?

Administratief bediende (met interesse in exportadministratie)

Elke dag gaan wij bij Rock Recruitment op zoek naar de juiste kandidaat voor onze klanten. Dat doen we sinds 2018. Vorig jaar haalden we daarbij een succesratio van maar liefst 83%, een buitengewoon resultaat voor onze sector. Dat dat niet onopgemerkt blijft, merken we aan het groeiende aantal klanten waarvoor we blijvend rekruteren. We gaan voor onze klanten stevast op zoek naar de perfect match. Of om het met onze slogan te zeggen: **We dig deep to unearth the best talent!**

DE JOB

Als Administratief Logistiek Bediende zorg je voor een vlotte administratieve afhandeling van internationale zendingen. Je werkt tegelijk aan verschillende dossiers, dus een goede organisatie is belangrijk. Geen zorgen, de dossiers zijn overzichtelijk als je geconcentreerd kan werken.

Wat ga je doen?

- Je stelt **paklijsten, facturen** en export-/importdocumenten op.
- Je beheert en verstuurt **stalen** en volgt deze op, inclusief het bijwerken van **Excel**-tabellen en het **CRM-systeem**.
- Je zorgt voor correcte documenten volgens de **Incoterms** en hebt ervaring met **Letter of Credit (LC)** en **Cash Against Documents (CAD)**.
- Je hebt dagelijks contact met **agenten wereldwijd** en transportpartners via mail en telefoon.
- Je verwerkt gegevens in **Microsoft 365 Dynamics** en stelt rapporten op in **Excel**.
- Je bewaakt de administratieve stroom van goederen naar en van verschillende landen.
- Je volgt export- en importprocessen nauwgezet op en denkt proactief mee over verbeteringen.

WIE WIJ ZOEKEN

- Je bent **administratief** sterk en hebt de **motivatie** om je te verdiepen in exportadministratie. Ervaring is geen vereiste, maar **leergierigheid** wel.
- Je beschikt over een uitstekende talenkennis en communiceert vlot in **Engels** en **Frans**. Extra talenkennis is een mooie troef.
- Met **Excel** kun je goed overweg, en ervaring met **Microsoft Dynamics** is een pluspunt.
- Flexibiliteit en multitasken zijn jouw tweede natuur, terwijl **nauwkeurigheid en structuur** centraal staan in jouw werk.
- **Kennis van Incoterms** is een groot voordeel, maar geen must.

WAT WIJ BIEDEN

- Een **vast contract** vanaf dag 1.
- Een **afwisselende** en uitdagende **functie** binnen een internationaal bedrijf met een **warme, familiale sfeer**.
- Een klein familie bedrijf waarbij het takenpakket soms wat kan variëren, maar dat geeft de nodige variëteit in de job.
- De mogelijkheid om **4/5de** te werken, waarbij ze flexibel inspelen op jouw persoonlijke behoeften.
- **Maaltijdcheques** als extra voordeel bovenop een **competitief salarispakket**.
- Een dynamisch en **collegiaal team** waar samenwerking en persoonlijke groei centraal staan.
- Een **gezellige werkomgeving** die ruimte biedt voor ontwikkeling, initiatief en een **aangename werksfeer**.
- Grondige **ondersteuning** en **opleiding** om je snel wegwijs te maken in onze processen.
- Ruimte om jouw vaardigheden te ontwikkelen en een impactvolle rol op te nemen binnen het team.
- Een **familiale KMO** zonder hiërarchie, met een **stabiel en warm team** dat zowel lokaal als internationaal een gevestigde waarde is.
- **Langetermijn werkzekerheid** binnen een groeiend familiebedrijf dat vooruitgang en stabiliteit hoog in het vaandel draagt.
- Een gevarieerd en **leerrijk takenpakket** met veel verantwoordelijkheid en kansen om je te ontplooien.
- **Openheid, eerlijkheid** en **transparantie** zijn kernwaarden die onze onderneming typeren.

- Werkzekerheid en talloze leermogelijkheden om jouw carrière te versterken.

WIE WIJ ZIJN

Deze **West-Vlaamse stabiele KMO** van de **4^{de} generatie** is een gerenommeerde producent van **duurzame Europese** vlasvezels. Hun vezels worden integraal in Harelbeke verwerkt om vervolgens gebruikt te worden in volgende industrieën: **textiel, papier, non-woven**.

Hun team staat bekend om zijn klantgerichte aanpak en uitgebreide expertise in export- en importprocessen. Samenwerken, precisie en innovatie vormen de kernwaarden van hun bedrijf.

Deze **dynamische onderneming** met **brede knowhow** gaat op zoek naar een gedreven **Administratief Logistiek Bediende (import/export)**.



Do you feel like our **ROCKER?**

Heb je interesse in deze vacature? Solliciteer dan via

info@rockrecruitment.be

www.rockrecruitment.be

Rock Recruitment

Stasegemsesteenweg 72

8500 Kortrijk