



Are you the **rock** we're looking for?

Administratief bediende

Elke dag gaan wij bij Rock Recruitment op zoek naar de juiste kandidaat voor onze klanten. Dat doen we sinds 2018. Vorig jaar haalden we daarbij een succesratio van maar liefst 83%, een buitengewoon resultaat voor onze sector. Dat dat niet onopgemerkt blijft, merken we aan het groeiende aantal klanten waarvoor we blijvend rekruteren. We gaan voor onze klanten stevast op zoek naar de perfect match. Of om het met onze slogan te zeggen: **We dig deep to unearth the best talent!**

DE JOB

In deze rol ben je verantwoordelijk voor **diverse administratieve taken binnen de afdelingen aankoop en logistiek**. Je zorgt ervoor dat het inkoopproces soepel verloopt en ondersteunt de logistieke operaties met jouw administratieve vaardigheden.

Hieronder een bonte samenvatting van jouw taken:

- Je communiceert met onze transporteurs voor het intern transport en leveringen bij klanten
- Je verzorgt alle transportdocumenten en controleert op de volledigheid van de zending
- Je verwerkt leveringsbonnen
- Je voert bestellingen in en volgt deze op
- Je communiceert met interne afdelingen om een efficiënte workflow te waarborgen

WIE WIJ ZOEKEN

- Je volgde een hogere administratieve opleiding en/of hebt al wat relevante ervaring achter de rug
- Kennis van transportdocumenten is een meerwaarde, maar geen must
- Werken met een ERP-pakket is jou niet vreemd
- Je communiceert vlot in **Nederlands, Frans en Engels**
- Je werkt **nauwkeurig** en hebt oog voor detail

WAT WIJ BIEDEN

- Je komt terecht in een **familiale KMO** met naam en faam in de sector
- Werken met een team van professionals die jou met raad en daad bijstaan
- Je start jouw functie in onze site te **leper**, om vanaf september dit jaar samen te verhuizen naar een spiksplinternieuwe productiesite in **Oostrozebeke**
- Je ontvangt een **aantrekkelijk loon**, aangevuld met extralegale voordelen
- Daarnaast kan je ook genieten van enkele **inhaalrustdagen**

WIE WIJ ZIJN

Dit bedrijf streeft continue om het **complete productieproces** volledig in eigen handen te hebben. Zij verzekeren dat hun producten gemaakt worden volgens de **hoogste standaarden**.

Ze zijn het **perfecte medium voor advertenties** en **dragen bij aan een maximum visibiliteit**

. Toch streven ze ernaar om hun processen te verbeteren, door, voor en met hun klanten.

Ze willen momenteel hun team versterken met een **administratief medewerker**.

Do you feel like our **ROCKER?**

Heb je interesse in deze vacature? Solliciteer dan via

info@rockrecruitment.be

www.rockrecruitment.be

Rock Recruitment

Stasegemsesteenweg 72

8500 Kortrijk