



Are you the **rock** we're looking for?

Administratief bediende

Elke dag gaan wij bij Rock Recruitment op zoek naar de juiste kandidaat voor onze klanten. Dat doen we sinds 2018. Vorig jaar haalden we daarbij een succesratio van maar liefst 83%, een buitengewoon resultaat voor onze sector. Dat dat niet onopgemerkt blijft, merken we aan het groeiende aantal klanten waarvoor we blijvend rekruteren. We gaan voor onze klanten stevast op zoek naar de perfect match. Of om het met onze slogan te zeggen: **We dig deep to unearth the best talent!**

DE JOB

Ben jij iemand die heel secuur is en altijd nauwkeurig te werk gaat? We zoeken een **administratief medewerker** om hun Agro- en aanvoerteam te versterken.

Jouw belangrijkste taken:

Administratie rond aanvoer en agro

- Beheren van **jaarlijkse aankoopcontracten** en registreren van nieuwe telers
- **Ontvangen** en **registreren** van zaden (inclusief lotnummers en opslag)
- Voorbereiden van **documenten** voor rooiplanning en dagelijkse aanvoer controleren
- Opvragen, registreren en beheren van **teeltfiches** en **perceelnummers**

Transportbeheer

- Opmaken en verzenden van maandelijkse **transportlijsten**
- **Controleren** en **goedkeuren** van inkoopfacturen voor aanvoer
- **Registratie** weeg- en leverbonnen
- Ondersteuning bij de weegbrug

Algemeen

- Je fungeert als **back-up** voor je collega van het onthaal



WIE WIJ ZOEKEN

- Je hebt **ervaring** in een **administratieve functie** waarin nauwkeurigheid cruciaal is, omdat fouten directe impact hebben op processen en resultaten.
- Je spreekt vlot **Nederlands, Engels** en **Frans**, zowel schriftelijk als mondeling
- Je werkt **nauwkeurig** en **zorgvuldig** met **verantwoordelijkheidsgevoel**.
- Je kunt goed **plannen**, snel **schakelen** en **prioriteiten** stellen.
- Je werkt **zelfstandig**, maar functioneert ook goed in een **team**.
- Je hebt een goede kennis van **MS Office** (Excel, Word, Outlook) en voelt je comfortabel met **digitale systemen**.

WAT WIJ BIEDEN

- Je kan meteen aan de slag gaan met een **vast contract**!
- Je speelt een **belangrijke** leidinggevende **rol** in de firma.
- Je komt terecht in een **familiebedrijf** in volle groei waar je deel uitmaakt van een enthousiast en **dynamisch team** met hardwerkende en loyale collega's.
- Je vervoegt een organisatie met een **vlakke structuur** waar een **aangename werksfeer** heerst en waar jouw inzet sterk gewaardeerd wordt.
- Je krijgt de kans om een **gevarieerde functie** met **verantwoordelijkheid** op te nemen.
- Je start met een **vast contract** van onbepaalde duur met **mooie loon voorwaarden**.

WIE WIJ ZIJN

Dit familiebedrijf teelt, sorteert, verpakt en verkoopt **verschillende soorten verse groenten**. Ze werken samen met honderden groentetelers in het **binnen- & buitenland**, dit voor zowel de versmarkt, de foodservice-sector als de industrie.

Momenteel gaan zij op zoek naar een **Administratief medewerker** om hun team te versterken.

Do you feel like our **ROCKER?**

Heb je interesse in deze vacature? Solliciteer dan via

info@rockrecruitment.be

www.rockrecruitment.be

Rock Recruitment

Stasegemsesteenweg 72

8500 Kortrijk