



Are you the **rock** we're looking for?

Administratief Logistiek Medewerker

Elke dag gaan wij bij Rock Recruitment op zoek naar de juiste kandidaat voor onze klanten. Dat doen we sinds 2018. Vorig jaar haalden we daarbij een succesratio van maar liefst 83%, een buitengewoon resultaat voor onze sector. Dat dat niet onopgemerkt blijft, merken we aan het groeiende aantal klanten waarvoor we blijvend rekruteren. We gaan voor onze klanten stevast op zoek naar de perfect match. Of om het met onze slogan te zeggen: **We dig deep to unearth the best talent!**

DE JOB

- Je staat in voor de **order intake**, opvolging en **facturatie** van **bestellingen**.
- Je regelt de **inkoop** van **handelsgoederen** en volgt de **leveringen** op.
- Je **coördineert** de **transporten** en zorgt voor de juiste **certificaten** (douane, technische fiches, analysecertificaten...).
- Je beheert **weegbonnen, verpakkingen** en zorgt dat alles correct wordt gelabeld.
- Je onderhoudt **telefonisch klantencontact** en beantwoordt vragen professioneel en efficiënt.
- Je voert **klant- en distributieprijzen** correct in het **systeem** in en past ze aan waar nodig.
- Je volgt **betalingen** op en stuurt **herinneringen** indien nodig.
- Je maakt **artikels** aan, past **stockgegevens** aan en helpt mee bij de **overgang** van **Navision** naar **Business Central**.

WIE WIJ ZOEKEN

- Je hebt een sterke interesse in **administratie, logistiek en klantenopvolging**.
- Je werkt vlot met **ERP-systemen** (ervaring met Navision of Business Central is een plus).
- Je communiceert professioneel in het **Nederlands**, kennis van Frans of Engels is een troef.
- Je bent **nauwkeurig, gestructureerd** en werkt graag **zelfstandig**.
- Je denkt in **oplossingen** en houdt ervan om zaken in goede banen te leiden.
- Je bent een echte **teamplayer** die ook individueel verantwoordelijkheid neemt.
- Je bent vertrouwd met de **MS Office-pakketten**.

WAT WIJ BIEDEN

- Je start meteen met een **vast contract!**
- Je komt terecht in een stabiel en **internationaal bedrijf** met een **sterke reputatie** in de sector.
- Je krijgt de kans om te werken in een **boeiende en afwisselende functie** met veel verantwoordelijkheid.
- Je werkt samen met een klein maar **hecht team** waarin **collegialiteit** en **samenwerking** centraal staan.
- Je krijgt de mogelijkheid om je kennis en vaardigheden te verdiepen, zeker op vlak van ERP en logistiek.
- Je werkt in een dagregime met **flexibele uren** en een goede **work-life balance**.
- Je ontvangt een **marktconform salarispakket**, aangevuld met **extralegale voordelen**.
- Je maakt deel uit van een bedrijf dat volop inzet op **digitalisering** en **toekomstgerichte processen**.

WIE WIJ ZIJN

Onze klant, een internationale producent, is gespecialiseerd in **technische lijmen** voor uiteenlopende toepassingen in de **industriële sector**. Ze combineren innovatie met kwaliteit en streven naar duurzame klantrelaties door **maatwerkoplossingen** aan te bieden. Met een sterke focus op service en technische ondersteuning bedienen ze klanten in zowel **binnen- als buitenland**. Een **betrouwbare partner** die meedenkt met de klant en continu inzet op **optimalisatie en groei**.

Momenteel gaan ze op zoek naar een Administratief Logistiek Medewerker.



Do you feel like our **ROCKER?**

Heb je interesse in deze vacature? Solliciteer dan via

info@rockrecruitment.be

www.rockrecruitment.be

Rock Recruitment

Stasegemsesteenweg 72

8500 Kortrijk