



Are you the **rock** we're looking for?

Administratief Medewerker

Elke dag gaan wij bij Rock Recruitment op zoek naar de juiste kandidaat voor onze klanten. Dat doen we sinds 2018. Vorig jaar haalden we daarbij een succesratio van maar liefst 83%, een buitengewoon resultaat voor onze sector. Dat dat niet onopgemerkt blijft, merken we aan het groeiende aantal klanten waarvoor we blijvend rekruteren. We gaan voor onze klanten stevast op zoek naar de perfect match. Of om het met onze slogan te zeggen: **We dig deep to unearth the best talent!**

DE JOB

- Je verwerkt inkomende **bestellingen** en zorgt voor de **administratieve opvolging** van deze orders.
- Je beheert de **documentenstroom** van **bestellingen, offertes** en **contracten** met precisie.
- Je fungeert als het eerste **aanspreekpunt** voor **klanten** en **leveranciers**.
- Je ondersteunt het team bij de **coördinatie** van de **levering** van bestellingen.
- Je beheert het **archief** en zorgt voor een tijdige verwerking van alle **documenten**.
- Je onderhoudt contact met **uitzendkantoren** en fungeert als intern **aanspreekpunt** voor **interims**.
- Je bereidt **rapportages** voor, beheert **documenten** en ondersteunt bij het voorbereiden van **vergaderingen**.
- Je draagt bij aan een efficiënte opvolging van alle **administratieve processen**.

WIE WIJ ZOEKEN

- Je beschikt over een **diploma** in een **administratieve** richting.
- **Ervaring** in orderverwerking of onthaal is een plus, maar ook **schoolverlaters** worden aangemoedigd.
- Je werkt **accuraat** en hebt oog voor **detail**.
- Je beschikt over sterke **communicatieve** vaardigheden.
- Je beheerst **MS Office** (Excel, Word, Outlook) en bij voorkeur **boekhoudsoftware**.
- Je bent **proactief** en **georganiseerd** in je aanpak.
- Je hebt een goede kennis van het **Frans**.

WAT WIJ BIEDEN

Bij onze klant krijg je de unieke kans om te werken in een **jong, dynamisch en groeiend bedrijf** waar jouw ideeën en inbreng gewaardeerd worden. Ze bieden:

- Direct een vast **contract bij** indiensttreding.
- Een uitdagende en **afwisselende functie** binnen een ambitieuze organisatie.
- Een omgeving die je stimuleert om actief mee te denken en **initiatief** te tonen.
- Interne **opleidingen** op maat om jouw ontwikkeling te ondersteunen.
- Mogelijkheden voor **persoonlijke groei** en het gezamenlijk ontwikkelen van het bedrijf.
- Een stabiele, **familiale werkomgeving** in een financieel gezond bedrijf.

Naast een **marktconform salaris** en een contract van onbepaalde duur, ontvang je ook **extra voordelen**, zoals:

- Maaltijdcheques ter waarde van €8/dag.
- Groepsverzekering.
- 6 ADV-dagen bovenop de 20 verlofdagen.
- Een cafetariaplan voor extra flexibiliteit.

WIE WIJ ZIJN

Het bedrijf is een Vlaamse KMO gevestigd te Moeskroen en gespecialiseerd in het **produceren, verpakken en etiketteren van voedingspakketten**. De Belgische grootdistributeurs zijn hun voornaamste klanten.

Deze onderneming met naambekendheid bezit heel wat knowhow om kwaliteit en capaciteit succesvol te combineren.



Do you feel like our **ROCKER?**

Heb je interesse in deze vacature? Solliciteer dan via

info@rockrecruitment.be

www.rockrecruitment.be

Rock Recruitment

Stasegemsesteenweg 72

8500 Kortrijk