



Are you the **rock** we're looking for?

## Administratief medewerker (HR-dienst)

Elke dag gaan wij bij Rock Recruitment op zoek naar de juiste kandidaat voor onze klanten. Dat doen we sinds 2018. Vorig jaar haalden we daarbij een succesratio van maar liefst 83%, een buitengewoon resultaat voor onze sector. Dat dat niet onopgemerkt blijft, merken we aan het groeiende aantal klanten waarvoor we blijvend rekruteren. We gaan voor onze klanten stevast op zoek naar de perfect match. Of om het met onze slogan te zeggen: **We dig deep to unearth the best talent!**

### DE JOB

Als administratief bediende zal je zowel de financiële als de HR-dienst ondersteunen. Zo zal jij:

- de **payroll** van de arbeiders deels beheren (controle Track & Trace, tikkingen, afwezigheden,...);
- de uren van alle arbeiders op dagelijkse basis beheren in **Geodynamics** (Track & Trace) en bijsturen waar nodig;
- nieuwe **werven aanmaken** in Geodynamics;
- de **werfmeldingen** voor jouw rekening nemen, incl. onderaannemers aanmelden;
- de **onderaannemers** op de werven **controleren** via Check In At Work, wettelijke documenten opvragen en controleren,...;
- helpen bij de **voorbereiding van de boekhouding** zoals facturen verdelen, betalingsbestanden klaarzetten, nieuwe leveranciers aanmaken,...;
- helpen bij het inscannen van **inkomende facturen** en - na de tekstherkenning - de gegevens controleren en de factuur toewijzen aan één of meerdere werven;
- indien nodig bijspringen aan het **onthaal** en de **telefonie** aan de receptie;
- helpen bij het bezorgen van de **werkkledij** aan al onze medewerkers;

• zorgen voor een correcte **rapportage** en analyse naar verschillende diensten toe.



## WIE WIJ ZOEKEN

- Je beschikt over een **bachelor administratie** en/of hebt **reeds ervaring** in een administratieve functie.
- Je werkt **efficiënt** en nauwgezet.
- Je bent **analytisch** sterk.
- Je gaat steeds **discreet** te werk.
- Je bent **stressbestendig**.
- Je kan vlot met **MS Office** werken en bent computervaardig.
- Je spreekt en schrijft vlot **Nederlands** en hebt een **basiskennis van het Frans**.
- Kennis van sociale wetgeving is een pluspunt.

## WAT WIJ BIEDEN

- Je start onmiddellijk met een voltijds **vast contract** onder **glijdende werkuren**.
- Zij functioneren in een **40u week** waardoor je recht hebt op 20 dagen verlof en **12 ADV dagen**.
- Verlof gaat mee met bouwsector + flexibele verlofdagen.
- Het is een **rustige werkplek** zonder storende factoren.
- Je komt terecht in een **betrouwbaar, gezond en innovatief bouwbedrijf** met **vlakke structuur**.
- Naast hard werken wordt er ook **genoeg plezier** gemaakt, bij dit bedrijf gaan ze gemoedelijk met elkaar om.
- Je krijgt de **verantwoordelijkheid** over de aan jouw toegewezen projecten met een zeer **gevarieerd** en **uitgebreid takenpakket**.
- Hierbij krijg je een **grote autonomie** in het plannen, organiseren en opvolgen van je werk.
- Voor elke opdracht wordt de **nodige tijd voorzien**, zodat je je taken nauwkeurig kan voorbereiden en afwerken.
- Hier draagt iedereen zijn steentje bij en wordt elke bijdrage **gewaardeerd**.
- Je kan hier **gemakkelijk dingen bespreken**: ze krijgen graag feedback van hun werknemers en staan open voor **nieuwe ideeën**.
- Je komt terecht in een betrouwbaar, gezond en innovatief bouwbedrijf met een **vlakke structuur** en een **hoge waardering** voor het personeel.
- Je vervoegt een **aangename werksfeer** binnen een **dynamisch team** van gedreven mensen.

- Je kan rekenen op een **aantrekkelijk salaris** aangevuld met tal van extralegale voordelen.

## WIE WIJ ZIJN

Voor onze klant, een betrouwbaar, gezond en innovatief **bouwbedrijf**, gespecialiseerd in betonwerken en infrastructuurwerken, met waardering voor personeel en aandacht voor klantgerichte oplossingen, gaan we op zoek naar een **administratief bediende (ondersteuning HR-dienst)**.



# Do you feel like our **ROCKER?**

**Heb je interesse in deze vacature? Solliciteer dan via**

[info@rockrecruitment.be](mailto:info@rockrecruitment.be)

[www.rockrecruitment.be](http://www.rockrecruitment.be)

**Rock Recruitment**

Stasegemsesteenweg 72

8500 Kortrijk