



Are you the **rock** we're looking for?

Administratief medewerker

Elke dag gaan wij bij Rock Recruitment op zoek naar de juiste kandidaat voor onze klanten. Dat doen we sinds 2018. Vorig jaar haalden we daarbij een succesratio van maar liefst 83%, een buitengewoon resultaat voor onze sector. Dat dat niet onopgemerkt blijft, merken we aan het groeiende aantal klanten waarvoor we blijvend rekruteren. We gaan voor onze klanten stevast op zoek naar de perfect match. Of om het met onze slogan te zeggen: **We dig deep to unearth the best talent!**

DE JOB

- Jij bent het **eerste aanspreekpunt** voor klanten en chauffeurs, zowel telefonisch als aan de balie.
- Je behandelt alle **inkomende oproepen** en **e-mails** op een klantvriendelijke en professionele manier.
- Je verwerkt **bestellingen**, coördineert **leveringen** en informeert klanten over levertijden.
- Je communiceert vlot met collega's van zowel de **binnen- als buitendienst** en zorgt voor een efficiënte samenwerking.
- Je houdt steeds **het overzicht** en zoekt proactief naar oplossingen voor uitdagingen.
- Je bent verantwoordelijk voor de **registratie en opvolging** van leveringen en onderhoudt contact met chauffeurs.

WIE WIJ ZOEKEN

- Je spreekt vlot **Nederlands** en hebt geen probleem om ook in het **Frans of Engels** te communiceren.
- Je werkt **vlot met Office-programma's** en kan makkelijk schakelen tussen verschillende systemen.
- Je blijft **kalm en efficiënt** in stressvolle situaties en hakt snel knopen door.
- Je denkt en werkt **proactief, oplossingsgericht en gestructureerd**.
- Je voelt je thuis in een **KMO-omgeving** en waardeert een familiale, laagdrempelige aanpak.
- Je bent twee zaterdagvoormiddagen per maand aanwezig en kan deze uren naar keuze **recupereren of laten uitbetalen**.

WAT WIJ BIEDEN

- Een **vast contract** vanaf dag één, zodat je meteen met zekerheid aan de slag kan.
- Een **afwisselend takenpakket** waarin je jouw energie en talenten optimaal kan benutten.
- Een **voltijdse job** in Oost-Vlaanderen, regio Oudenaarde, bij een **stabiele en groeiende KMO**.
- De kans om te groeien en jezelf maximaal te ontplooiën binnen een **dynamische werkomgeving**.
- Een **competitief salaris**, afgestemd op jouw ervaring en potentieel, aangevuld met **extralegale voordelen** zoals maaltijdcheques en ecocheques.
- **Flexibiliteit** in je planning, met een **vrije namiddag** naar keuze (behalve op woensdag).
- Werken in een **mensgerichte omgeving**, waar jouw inzet écht wordt gewaardeerd.
- Ruimte om je **werk en privéleven** in balans te houden, met een team dat rekening houdt met jouw voorkeuren.

WIE WIJ ZIJN

Onze klant is een dynamische KMO gespecialiseerd in het verwerken van hoogwaardige **voedingsproducten**. Door hun focus op kwaliteit en innovatie bedienen ze zowel particulieren als bedrijven in binnen- en buitenland. **Klantgerichtheid** en een **hecht team** vormen de kern van hun organisatie. Bij dit bedrijf maak jij écht het verschil en werk je dagelijks samen aan doeltreffende resultaten.

Momenteel gaan ze op zoek naar een **Administratief medewerker**.



Do you feel like our **ROCKER?**

Heb je interesse in deze vacature? Solliciteer dan via

info@rockrecruitment.be

www.rockrecruitment.be

Rock Recruitment

Stasegemsesteenweg 72

8500 Kortrijk