



Are you the **rock** we're looking for?

Commercieel administratief medewerker

Elke dag gaan wij bij Rock Recruitment op zoek naar de juiste kandidaat voor onze klanten. Dat doen we sinds 2018. Vorig jaar haalden we daarbij een succesratio van maar liefst 83%, een buitengewoon resultaat voor onze sector. Dat dat niet onopgemerkt blijft, merken we aan het groeiende aantal klanten waarvoor we blijvend rekruteren. We gaan voor onze klanten stevast op zoek naar de perfect match. Of om het met onze slogan te zeggen: **We dig deep to unearth the best talent!**

DE JOB

Als commercieel-administratief medewerk(st)er werk je nauw samen met de externe sales en zorg je voor administratieve ondersteuning:

- Je **berekent en maakt** "on the spot" **prijsaanvragen** op voor Belgische klanten binnen Europees wegvervoer.
- Je beantwoordt **technische vragen** van klanten over tarieven en transittijden.
- Je volgt prijsaanvragen **telefonisch** op en zorgt voor een correcte afhandeling.
- Je **analyseert** scoringspercentages per klant en product en bespreekt deze resultaten met de klant.
- Je staat in voor een vlotte en nauwkeurige **administratieve verwerking** van **gegevens**.
- Je **onderhoudt goede contacten** met klanten en speelt snel in op hun vragen en noden.
- Je **rapporteert** proactief aan het salesteam en ondersteunt hen in commerciële trajecten.

WIE WIJ ZOEKEN

- Je beschikt over een **bacheloropleiding** of een gelijkwaardig denkniveau.
- Kennis van **expeditie in wegverkeer** is een pluspunt, maar ook starters zijn welkom.
- Je hebt een **commerciële flair** en communiceert vlot.
- Je bent sterk in **administratieve vaardigheden** en hebt affiniteit met informatica.
- Je beheerst **Nederlands** en **Frans** uitstekend, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je hebt een goede kennis van Microsoft Office, vooral **Excel**.
- Je bent bereid om een **interne opleiding** te volgen om je vaardigheden verder te ontwikkelen.

WAT WIJ BIEDEN

- Je start met een **vast contract!**
- Dit bedrijf biedt een **aantrekkelijke verloning** en een **fulltime job** met onmiddellijk vaste indiensttreding.
- Je krijgt **maaltijdcheques** en **ecocheques** als extra voordelen.
- Je volgt een **opleiding binnen het bedrijf**, zodat je je volledig kan inwerken in je functie.
- Je krijgt de kans om te werken in een **internationale context**, wat zorgt voor variatie en uitdaging.
- Samenwerken staat centraal binnen het bedrijf, waar je deel uitmaakt van een hecht en dynamisch team.
- Er wordt veel belang gehecht aan **wederzijds vertrouwen en respect**, waardoor je in een fijne werkomgeving terechtkomt.
- Het bedrijf biedt volop ruimte om je **capaciteiten en skills verder te ontwikkelen** en geeft je de kans om door te groeien in je carrière.

WIE WIJ ZIJN

Onze klant, een **gerenommeerd logistiek bedrijf**, heeft meerdere vestigingen in België, Nederland en Luxemburg en hun klanten bevinden zich over de hele wereld.

Momenteel zijn ze op zoek naar een **Commercieel Administratief Medewerker**.

Do you feel like our **ROCKER?**

Heb je interesse in deze vacature? Solliciteer dan via

info@rockrecruitment.be

www.rockrecruitment.be

Rock Recruitment

Stasegemsesteenweg 72

8500 Kortrijk