



Are you the **rock** we're looking for?

## Directie assistent

Elke dag gaan wij bij Rock Recruitment op zoek naar de juiste kandidaat voor onze klanten. Dat doen we sinds 2018. Vorig jaar haalden we daarbij een succesratio van maar liefst 83%, een buitengewoon resultaat voor onze sector. Dat dat niet onopgemerkt blijft, merken we aan het groeiende aantal klanten waarvoor we blijvend rekruteren. We gaan voor onze klanten steevast op zoek naar de perfect match. Of om het met onze slogan te zeggen: **We dig deep to unearth the best talent!**

### DE JOB

- Je ondersteunt de **directie** in **agenda beheer**, organiseert **interne** en **externe meetings** en zorgt voor een overzichtelijke planning.
- Je verzorgt **notulen** en bereidt **documentatie** voor waar nodig.
- Je plant vlot **afspraken** met **klanten** en **leveranciers** en zorgt voor een professioneel fysiek en telefonisch **onthaal**.
- Je beheert de **eigen** en **info mailbox** en zorgt dat berichten bij de juiste personen terechtkomen; je verwerkt de **post** discreet.
- Je volgt uitgaande **facturen** op en verstuurt automatische **herinneringen**, zowel via **mail** als **telefonisch**.
- Je draagt bij aan de online zichtbaarheid (**Facebook, Instagram, LinkedIn**) en ondersteunt de company en employer brand.
- Je leidt de organisatie en opvolging van **bedrijfs-** en **personeelsevenementen**.
- Je ondersteunt bij **preventie (medische controles)**, beheert **IT-tickets** en bestellingen, en volgt **verzekeringsdossiers** op met betrokken partijen.

## WIE WIJ ZOEKEN

- Je kan minstens enkele jaren **ervaring** voorleggen in een soortgelijke **functie** waar je een breder **pakket** voor jouw rekening nam.
- Je werkt vlot met de courante **Office-pakketten** en hebt bij voorkeur ervaring met een **ERP-pakket** of bent hier vlot mee weg.
- Je hebt een **spontane** manier van **communiceren**, spreekt en schrijft perfect **Nederlands** en hebt bij voorkeur een goede kennis **Frans/Engels**.
- Je wordt gekenmerkt door jouw **proactieve aanpak** waarbij je niet bang bent **initiatief** te tonen en een **trekkersrol** op te nemen.

## WAT WIJ BIEDEN

- Je kan meteen aan de slag met een **vast contract** vanaf dag 1 in een **warme teamomgeving** gericht op **voortgang**.
- Je komt terecht in een **gedreven team**, waar je samen met je collega's mee vorm kan geven aan de **toekomst** van het bedrijf.
- We bieden een **vast contract**, met een **correct** (én flexibel!) **loonpakket** met heel wat **voordelen**.
- Mogelijkheid tot extra voordelen zoals **fietslease, gsm, laptop, ...**
- **Maaltijdcheques** van €8/gewerkte dag en **32 verlofdagen**.
- **Ruimte** voor persoonlijke en professionele **ontwikkeling**.
- Je krijgt de kans om te werken met **leuke collega's**, tijdens after works, BBQ's, familiedagen en personeelsfeesten.
- Je krijgt een afwisselende functie binnen een **ambitieuze** en **familiale onderneming** met **weloverwogen** beslissingen.

## WIE WIJ ZIJN

Onze klant is een **familiebedrijf** en **gerenommeerde speler** binnen de wereld van **technieken** en **HVAC**.

# Do you feel like our **ROCKER?**

**Heb je interesse in deze vacature? Solliciteer dan via**

[info@rockrecruitment.be](mailto:info@rockrecruitment.be)

[www.rockrecruitment.be](http://www.rockrecruitment.be)

**Rock Recruitment**

Stasegemsesteenweg 72

8500 Kortrijk