



Are you the **rock** we're looking for?

Hands-on Administratief Bediende

Elke dag gaan wij bij Rock Recruitment op zoek naar de juiste kandidaat voor onze klanten. Dat doen we sinds 2018. Vorig jaar haalden we daarbij een succesratio van maar liefst 83%, een buitengewoon resultaat voor onze sector. Dat dat niet onopgemerkt blijft, merken we aan het groeiende aantal klanten waarvoor we blijvend rekruteren. We gaan voor onze klanten stevast op zoek naar de perfect match. Of om het met onze slogan te zeggen: **We dig deep to unearth the best talent!**

DE JOB

- Het bijhouden van **documenten** en **rapportages**.
- **Allerhande administratieve taken** die te maken hebben met kwaliteit en stalen. Veel diversiteit hierin.
- Dagelijks uitvoeren van **kwaliteitscontroles** op eindproducten en het nemen van stalen in de productieomgeving.
- Controleren van naleving van **procedures en instructies** op de werkvloer.
- Aankaarten bij operatoren als er afwijkingen zijn en het blokkeren van niet-conforme producten.
- Detecteren en rapporteren van **problemen of potentiële gevaren**.
- Zorgen voor **orde** en **netheid** in de productieomgeving.
- Fungeren als **aanspreekpunt** voor kwaliteitsgerelateerde vragen.

WIE WIJ ZOEKEN

- Je bent **administratief sterk** en houdt ook van een **hands-on job waarbij je niet de hele dag aan jouw bureau gekluisterd zit.**
- Je hebt ervaring in administratief werk en bent nauwkeurig.
- Je hebt affiniteit met voeding of toont grote interesse in deze sector.
- Je bent communicatief en krijgt op een spontane manier dingen gedaan van jouw collega's.
- Naast **Nederlands** spreek je ook een gezond woordje **Frans** en **Engels**.
- Je bent bereid om het kwaliteitsluik **aan te leren** met de juiste instelling en **motivatie**.
- Je beschikt over sterke **communicatieve vaardigheden** en gaat **proactief** te werk.
- Een **vriendelijk toegewijd iemand die op lange termijn zich goed voelt in zijn of haar rol**, past perfect in dit team.

WAT WIJ BIEDEN

- Je start meteen met een **vast contract** via ons kantoor.
- Je krijgt een **voltijdse functie** in een **moderne** en innovatieve **werkomgeving** met state-of-the-art faciliteiten en een toekomstgerichte visie.
- Je werkt in een **39-urenweek**, wat recht geeft op **6 extra ADV-dagen**, en in een flexibel systeem waarbij de eerste week om 6 uur begint en de tweede week om 10 uur. Dit schema is nog enigszins bespreekbaar.
- Het salarispakket is marktconform en wordt aangevuld met aantrekkelijke voordelen, zoals **maaltijdcheques** van 8 euro per dag, een **groepsverzekering**, een **hospitalisatieverzekering met gratis aansluiting voor alle gezinsleden**, gratis **frisdrank, soep en fruit** op het werk, **gratis diervoeding**, een **vergoeding** van 5 euro per dag voor **kinderopvang** en een **persoonlijk opleidingsbudget** op maat van jouw wensen.
- Jouw inzet en ideeën maken een echt verschil in een **familiale kmo** met een **informele sfeer**, waar kwaliteit, samenwerking en betrokkenheid centraal staan. Iedereen is er aanspreekbaar en kent elkaar bij voornaam. Er is een hoge anciënniteit in dit bedrijf.
- Daarnaast worden er regelmatig **teambuildingactiviteiten** georganiseerd en zijn er **leuke attenties** voor speciale gelegenheden.

WIE WIJ ZIJN

Dit toonaangevende bedrijf is gespecialiseerd in de productie en verkoop van **dierenvoeding**, met een sterke focus op kwaliteit, innovatie en duurzaamheid. Vanuit **ultramoderne sites** in België en Frankrijk leveren ze hoogwaardige producten aan zowel groothandels als gespecialiseerde winkels.

Werken bij dit bedrijf betekent deel uitmaken van een **hecht en gepassioneerd team** dat dierenwelzijn combineert met wetenschappelijke expertise. Samen zetten ze zich in voor de ontwikkeling van de beste producten binnen een **inspirerende en dynamische werkomgeving**.

Ter versterking van het team zijn ze momenteel op zoek naar een **Hands-on Administratief Bediende**, een rol die zowel uit **bureauwerk** (50%) als **hands-on werk** (controle van stalen) in de productie (50%) bestaat.



Do you feel like our **ROCKER?**

Heb je interesse in deze vacature? Solliciteer dan via

info@rockrecruitment.be

www.rockrecruitment.be

Rock Recruitment

Stasegemsesteenweg 72

8500 Kortrijk