



Are you the **rock** we're looking for?

HR Payroll Officer

Elke dag gaan wij bij Rock Recruitment op zoek naar de juiste kandidaat voor onze klanten. Dat doen we sinds 2018. Vorig jaar haalden we daarbij een succesratio van maar liefst 83%, een buitengewoon resultaat voor onze sector. Dat dat niet onopgemerkt blijft, merken we aan het groeiende aantal klanten waarvoor we blijvend rekruteren. We gaan voor onze klanten stevast op zoek naar de perfect match. Of om het met onze slogan te zeggen: **We dig deep to unearth the best talent!**

DE JOB

- Als Payroll Officer sta je in voor een **correct contractbeheer** voor alle arbeiders en bedienden.
- Je zorgt voor een **correcte administratieve on- en offboarding** van alle medewerkers (documenten m.b.t. payroll, aanmaak in het systeem, toegangsbadges, ...).
- Je verwerkt de **salarisadministratie** voor alle medewerkers op een tijdige en nauwkeurige manier.
- Je zorgt ervoor dat alle **wettelijke vereisten** worden nageleefd en dit in lijn met het bedrijfsbeleid.
- Je **beantwoordt loongerelateerde vragen** van medewerkers en stelt een passende oplossing voor, in samenspraak met het sociaal secretariaat en de HR Director.
- Je werkt **salarisgegevens** bij met eventuele wijzigingen, zoals nieuwe aanwervingen, beëindigingen of wijzigingen in de remuneratie.
- Je genereert de **nodige rapporten** voor afdelingshoofden en teamleaders (afwezigheden/flexibiliteit). Je **beoordeelt salarisrapporten** en initieert afstemming hierrond.
- Je stemt af met externe partners (sociaal secretariaat, arbeidsgeneeskundige dienst, inspectiediensten, ...) i.v.m. de samenwerking en vragen van medewerkers.

- Je staat in voor de opmaak en opvolging van een aantal **HR-polities**.
- Je volgt de **veiligheidsadministratie** op in samenwerking met de Preventie-adviseur.



WIE WIJ ZOEKEN

- Je hebt een **bachelordiploma** in een financiële of sociale richting.
- Je hebt **minstens 5 jaar ervaring** in de payroll.
- Je hebt kennis van de loonregelgeving en wettelijke eisen.
- Je werkt **gestructureerd, nauwkeurig** en **discreet**. Je respecteert deadlines.
- Je hebt ervaring met het **salarissoftwareprogramma** e-blox en tijdsregistratie (Protime).
- Je hebt een goede kennis van **MS Office 365** (in het bijzonder Excel).
- Je bent een **teampayer** en beschikt over goede **communicatieve vaardigheden**, zowel schriftelijk als mondeling.

WAT WIJ BIEDEN

- Je start onmiddellijk met een **vast contract!**
- Je krijgt een **afwisselende functie** binnen een groeiend bedrijf waar innovatie voorop staat.
- Je komt terecht binnen een **dynamisch team** en een **ambitieuus bedrijf** waar innovatie en groei voorop staan.
- Je vervoegt een **moderne bedrijfsinfrastructuur**.
- Ze voorzien een **goede opleiding**, waarna je de vrijheid krijgt om initiatief te tonen en je talenten verder te ontwikkelen.
- Je krijgt een boeiende en **uitdagende job** met een hoge eigen **verantwoordelijkheid**.
- Je ontvangt een **competitief salarispakket** afgestemd op jouw competenties en ervaring.
- Je komt terecht in een **groeiende organisatie** die alle bedrijfsactiviteiten voert vanuit de sites gelegen in Veurne.
- Dit bedrijf investeert volop in nieuwe **energie-neutrale kantoorgebouwen**.
- Naast **20** wettelijke vakantiedagen, bieden zij jou **9 ADV-dagen**.
- In deze functie wordt 1 dag per week thuiswerk voorzien.
- Je neemt deel aan **leuke events**: Summerdrink, teambuilding, nieuwjaarsfeest, enz.

WIE WIJ ZIJN

Dit bedrijf werd in 1991 opgericht is uitgegroeid tot een toonaangevende Europese speler en trendsetter op het vlak van **natuurlijke ventilatie- en zonweringsystemen**.

Ze zijn sterk aan het groeien en innoveren, daarom zijn zij op zoek naar een **HR Payroll Officer**

Do you feel like our **ROCKER?**

Heb je interesse in deze vacature? Solliciteer dan via

info@rockrecruitment.be

www.rockrecruitment.be

Rock Recruitment

Stasegemsesteenweg 72

8500 Kortrijk