



Are you the **rock** we're looking for?

Logistiek bediende (deeltijds)

Elke dag gaan wij bij Rock Recruitment op zoek naar de juiste kandidaat voor onze klanten. Dat doen we sinds 2018. Vorig jaar haalden we daarbij een succesratio van maar liefst 83%, een buitengewoon resultaat voor onze sector. Dat dat niet onopgemerkt blijft, merken we aan het groeiende aantal klanten waarvoor we blijvend rekruteren. We gaan voor onze klanten stevast op zoek naar de perfect match. Of om het met onze slogan te zeggen: **We dig deep to unearth the best talent!**

DE JOB

- Je **verwelkomt** chauffeurs aan de balie en voorziet hen van de nodige **laad- en transportdocumenten**.
- Je verzamelt **transportaanvragen** en legt deze voor aan de transportplanner.
- Je **verwerkt** ingeplande transporten nauwkeurig in het **ERP**-systeem.
- Je volgt lopende **leveringen** op en **communiceert** updates met klanten en interne afdelingen.
- Je **beantwoordt vragen** van chauffeurs, klanten en collega's over transport en leveringen.
- Je zorgt voor een correcte administratieve afhandeling van **retourzendingen** en **waarborgartikelen**.
- Je registreert en beheert **onderhouds- en keuringsdocumenten** van vrachtwagens en heftrucks.

WIE WIJ ZOEKEN

- Je hebt een **bachelordiploma** en bij voorkeur een **eerste werkervaring** in administratie of logistiek.
- Je werkt **nauwkeurig, zelfstandig** en **resultaatgericht** en denkt **proactief** mee.
- Je hebt sterke **communicatieve vaardigheden** en speelt snel in op veranderingen.
- Je beheerst het **Nederlands** op moedertaalniveau en spreekt vlot **Frans** en **Engels**.
- Je bent een **administratieve duizendpoot** met een **hands-on** mentaliteit.
- Kennis van **ERP**-systemen (zoals Navision) is een pluspunt, maar geen vereiste.

WAT WIJ BIEDEN

- Je start onmiddellijk met een **vast contract**, zodat je meteen zekerheid hebt.
- Je komt terecht in een dynamische KMO met een **open communicatiecultuur** en een no-nonsense aanpak binnen een **vlakke organisatiestructuur**.
- Je krijgt een gevarieerd takenpakket met voldoende **afwisseling** en **verantwoordelijkheid**.
- Er wordt een degelijke **on-the-job training** voorzien, zodat je snel wordt ingewerkt.
- Je werkt in een moderne en aangename omgeving, in een **splinternieuw kantoorgebouw**.
- Er is aandacht voor een goede **werk-privébalans**, met **32 vakantiedagen** per jaar.
- Je krijgt een marktconform salaris, dat wordt aangevuld met **extralegale voordelen**.
- Je werkt een **vijfdaagse werkweek**, bij voorkeur van **7u30 tot 13u00**.
- Je profiteert van een **filevrij woon-werkverkeer**, waardoor je zonder stress naar het werk komt.
- Indien je met de fiets naar het werk komt, is er een mogelijkheid tot fietslease en krijg je een mooie **fietsvergoeding**.

WIE WIJ ZIJN

Onze klant is **de referentie binnen prefab betonproducten** en voornamelijk actief binnen West-Europa. De groep telt momenteel een 200tal medewerkers, gelokaliseerd in 6 verschillende landen, en de hoofdzetel is gelegen te **Wielsbeke**.

Hun toepassingen worden gebruikt in projecten in België, Frankrijk, Nederland, Luxemburg en Duitsland, variërend van overheidsopdrachten tot **bouwprojecten** voor de industrie, **wegenwerken, landbouw, tuinaanleg** en **recyclage**.

Momenteel gaan zij op zoek naar een **Logistiek Administratief Bediende**.



Do you feel like our **ROCKER?**

Heb je interesse in deze vacature? Solliciteer dan via

info@rockrecruitment.be

www.rockrecruitment.be

Rock Recruitment

Stasegemsesteenweg 72

8500 Kortrijk