



Are you the **rock** we're looking for?

Management Assistant

Elke dag gaan wij bij Rock Recruitment op zoek naar de juiste kandidaat voor onze klanten. Dat doen we sinds 2018. Vorig jaar haalden we daarbij een succesratio van maar liefst 83%, een buitengewoon resultaat voor onze sector. Dat dat niet onopgemerkt blijft, merken we aan het groeiende aantal klanten waarvoor we blijvend rekruteren. We gaan voor onze klanten stevast op zoek naar de perfect match. Of om het met onze slogan te zeggen: **We dig deep to unearth the best talent!**

DE JOB

Als **rechterhand van de directie** zorg je ervoor dat alles efficiënt en gestructureerd verloopt. Je speelt een belangrijke rol in de ondersteuning van de **directie, HR-processen, projectopvolging en sales support**. Dankzij jouw organisatietalent en communicatieve vaardigheden schakel je vlot tussen verschillende taken en stakeholders.

Jouw taken:

- Beheren van **agenda's, e-mails** en **vergaderingen** van de directie.
- Verantwoordelijk voor **HR-administratie**, waaronder contractbeheer, personeelsdossiers en onboarding.
- Opvolgen van **projecten** en bewaken van **deadlines** in samenwerking met interne en externe partijen.
- Ondersteunen van het sales team door **klantvragen** en **agentenvragen** correct en tijdig op te volgen.
- Opstellen van **rapportages, notulen** en **presentaties** voor de directie.
- Organiseren van **zakenreizen**, interne **events** en **correspondentiebeheer**.

WIE WIJ ZOEKEN

- Je werkt **zelfstandig, efficiënt** en **gestructureerd**.
- SAP en/of Excel kent geen geheimen voor jou.
- Je hebt sterke **communicatieve vaardigheden** en schakelt vlot met verschillende stakeholders.
- Je hebt ervaring in een ondersteunende rol op directieniveau.
- Je hebt affiniteit met sales support, HR en projectopvolging.
- Je bent **proactief, oplossingsgericht** & **analytisch** sterk.
- Je beheerst **Nederlands, Frans** en **Engels** uitstekend, zowel mondeling als schriftelijk. Andere talen zijn een plus.

WAT WIJ BIEDEN

Bij onze klant krijg je niet zomaar een baan, maar een **carrière vol mogelijkheden**! Ze bieden je een voltijds vast contract aan in een **internationale omgeving** waar ambitie en initiatief alle ruimte krijgen.

Wat kun je verwachten?

- Je komt terecht in een **financieel gezond bedrijf** met een sterk toekomstperspectief.
- Ze waarderen jouw kennis en geven je de **vrijheid** om **zelfstandig** te werken en je ideeën te realiseren.
- Of je nu wilt **doorgroeien** in je functie of je kennis wilt uitbreiden, we bieden je alle kansen om je verder te ontwikkelen.
- Bij hen werk je samen met een **enthousiaste groep collega's** die elkaar ondersteunen en waar professionele relaties vaak uitmonden in vriendschappen.
- Een stimulerende en **aangename werkomgeving** waar snel geschakeld wordt door directe en open communicatie.
- Aangevuld met **aantrekkelijke extralegale voordelen**, zoals 32 verlofdagen per jaar (20 wettelijke dagen + 12 ADV-dagen).

WIE WIJ ZIJN

Onze klant is een **sterk groeiend bedrijf in de hout- en interieursector** actief in meer dan 50 landen. Als **marktleider** in hun sector beschikken ze over een ruime collectie parket. De firma is een familiale onderneming met veel drive en weinig verloop!

Momenteel gaan ze op zoek naar een **Management Assistant**.



Do you feel like our **ROCKER?**

Heb je interesse in deze vacature? Solliciteer dan via

info@rockrecruitment.be

www.rockrecruitment.be

Rock Recruitment

Stasegemsesteenweg 72

8500 Kortrijk