



Are you the **rock** we're looking for?

Medewerker commerciële binnendienst

Elke dag gaan wij bij Rock Recruitment op zoek naar de juiste kandidaat voor onze klanten. Dat doen we sinds 2018. Vorig jaar haalden we daarbij een succesratio van maar liefst 83%, een buitengewoon resultaat voor onze sector. Dat dat niet onopgemerkt blijft, merken we aan het groeiende aantal klanten waarvoor we blijvend rekruteren. We gaan voor onze klanten stevast op zoek naar de perfect match. Of om het met onze slogan te zeggen: **We dig deep to unearth the best talent!**

DE JOB

- Als administratief medewerker op de projectafdeling ben je verantwoordelijk voor de ondersteuning van verschillende **administratieve taken** ter voorbereiding van een projectdossier. Hoe je dat doet? Denk aan het **aanmaken van een projectfiche**, een eerste screening van het dossier uitvoeren, het opvragen van technische fiches, ...
- Bovendien verzorg je de **opvolging van dossiers** zowel in aanbesteding als in uitvoering en bewaak je deadlines. Alle ontvangen informatie verwerk je in de handige projectsoftware die je vervolgens ook gebruikt om lijsten te genereren en **projectmeetings** voor te bereiden.
- Je volgt voor bestelde projecten ook de **levertermijnen** en **backorders** op. Dit verloopt vlotjes dankzij de straffe samenwerking met de binnendienst, de buitendienst en de afdelingsverantwoordelijke.

WIE WIJ ZOEKEN

- Je beschikt minstens over een **diploma secundair onderwijs** en enkele jaren **administratieve ervaring** is een pluspunt.
- Je hebt **oog voor detail** en **goede zelforganisatie**.
- Je hebt een **kritische blik** en durft de zaken in vraag te stellen en te optimaliseren.
- Je kan vlot werken met verschillende **softwarepakketten**.
- Je spreekt en schrijft perfect **Nederlands**, goede kennis van het **Frans** is een pluspunt.
- Je neemt **initiatief**, werkt **zelfstandig**, bent **positieve ingesteld**.

WAT WIJ BIEDEN

- Je start meteen met een **vast contract**!
- Je functioneert in een **39 urenweek** met 6 extra ADV dagen.
- Je werkt met **flexibele uren** (uurrooster is bespreekbaar) en verlof is volledig vrij te kiezen (behalve **collectief verlof** tussen Kerst & Nieuw).
- Je komt terecht in **nieuwe bureaus** binnen een aangename werksfeer.
- Het volgen van relevante opleidingen om de kennis te verruimen behoort tot de mogelijkheden.
- Je komt terecht binnen een **stimulerende werkomgeving** waarin teamwork en innovatie worden aangemoedigd.
- **Teamactiviteiten, teambuildings** en dergelijke worden af en toe georganiseerd.
- Dankzij de **goede sfeer** komen de landschapsbureaus volledig tot hun recht.
- Ze geven je dan ook de tijd en de ruimte voor verder **opleiding**. Je kan hierbij zeker ook rekenen op de zorg van je collega's rondom.
- Je komt terecht in een **dynamisch team** dat weinig verloop kent en gaat voor een zeer **afwisselende en aantrekkelijke job**.
- Er zijn veel **opportuniteiten** qua job inhoud en er is ruimte voor **persoonlijke groei**.
- Je krijgt de **vrijheid** in het plannen en het invullen van de taken.
- Je hebt **uitgebreide ondersteuning en training** om je te helpen slagen in je rol.
- Je ontvangt een **aantrekkelijk salaris** en secundaire arbeidsvoorwaarden.
- Het bedrijf is **vlot bereikbaar** en beschikt over **eigen parkeermogelijkheden**.

WIE WIJ ZIJN

Dit bedrijf groeide uit van klein ijzerwarenwinkelje tot de **grootste nationale speler in ijzerwaren, bouwbeslag, bevestigingen, persoonlijke beschermingsmiddelen en gereedschappen!** Ze bestaan al meer dan 130 jaar en bewijzen dat ze na al deze jaren nog steeds een familiale onderneming zijn waar duurzame relaties en betrouwbaarheid hoog in het vaandel worden gedragen.



Do you feel like our **ROCKER?**

Heb je interesse in deze vacature? Solliciteer dan via

info@rockrecruitment.be

www.rockrecruitment.be

Rock Recruitment

Stasegemsesteenweg 72

8500 Kortrijk