



Are you the **rock** we're looking for?

Parttime Administratief Medewerker

Elke dag gaan wij bij Rock Recruitment op zoek naar de juiste kandidaat voor onze klanten. Dat doen we sinds 2018. Vorig jaar haalden we daarbij een succesratio van maar liefst 83%, een buitengewoon resultaat voor onze sector. Dat dat niet onopgemerkt blijft, merken we aan het groeiende aantal klanten waarvoor we blijvend rekruteren. We gaan voor onze klanten stevast op zoek naar de perfect match. Of om het met onze slogan te zeggen: **We dig deep to unearth the best talent!**

DE JOB

- Je biedt **administratieve ondersteuning** aan de twee projectcoördinatoren.
- Je staat in voor het **onthaal van bezoekers** en het **telefonisch contact** met klanten en leveranciers.
- Je helpt bij de **opmaak van facturen, laadbonnen en zendnota's**.
- Je volgt het **gebruik van hijsmateriaal** administratief op.
- Je verwerkt documenten nauwkeurig in **Outlook, Word en andere toepassingen**.
- Je communiceert vlot in het **Nederlands en het Frans**.
- Je zorgt voor een **vlotte administratieve flow** binnen het team.
- Je denkt actief mee over het **optimaliseren van administratieve processen**.

WIE WIJ ZOEKEN

- Je hebt een **administratief diploma** of relevante ervaring.
- Je communiceert **vlot in het Nederlands** en hebt een goede basis **Frans**.
- Je werkt vlot met **basissoftware** zoals Outlook en Word.
- Je bent **klantgericht** en houdt van **veelzijdige taken**.
- Je bent **nauwkeurig** en werkt graag **gestructureerd**.
- Je bent een **teamspeler** die zelfstandig kan werken.
- Je bent op zoek naar een **halftijdse functie** met impact.

WAT WIJ BIEDEN

- Je komt terecht in een **stabiel en hecht team** waar samenwerking centraal staat.
- Ze bieden je een **halftijdse functie van 20 uur per week**, met **flexibele werkuren** voor een goede **work-life balance**.
- Je krijgt een **interessante functie** met voldoende **zelfstandigheid** en ruimte voor **initiatief**.
- Er wordt een **degelijke opleiding voorzien**, zodat je met vertrouwen kan starten.
- Je mag rekenen op een **correcte verloning**, aangepast aan jouw **kennis en ervaring**. Bovendien kan je **onmiddellijk aan de slag** met een **vast contract**.
- Je werkt in een **no-nonsense omgeving** waar jouw inzet écht gewaardeerd wordt.

WIE WIJ ZIJN

Deze **middelgrote onderneming** telt een **50-tal medewerkers** en is actief in de productie en levering van **voorgespannen betonelementen**. Vanuit hun vestiging in **Harelbeke** bedienen ze zowel kleine als grote **werven in België en Frankrijk**. Het team hecht veel belang aan **kwaliteit, samenwerking** en **betrouwbaarheid** in hun dienstverlening. Ze werken dagelijks aan **efficiënte oplossingen** voor hun klanten in de bouwsector.

Momenteel gaan ze op zoek naar Parttime Administratief Medewerker.

Do you feel like our **ROCKER?**

Heb je interesse in deze vacature? Solliciteer dan via

info@rockrecruitment.be

www.rockrecruitment.be

Rock Recruitment

Stasegemsesteenweg 72

8500 Kortrijk