



Are you the **rock** we're looking for?

Payroll Officer

Elke dag gaan wij bij Rock Recruitment op zoek naar de juiste kandidaat voor onze klanten. Dat doen we sinds 2018. Vorig jaar haalden we daarbij een succesratio van maar liefst 83%, een buitengewoon resultaat voor onze sector. Dat dat niet onopgemerkt blijft, merken we aan het groeiende aantal klanten waarvoor we blijvend rekruteren. We gaan voor onze klanten stevast op zoek naar de perfect match. Of om het met onze slogan te zeggen: **We dig deep to unearth the best talent!**

DE JOB

- Je staat in voor een **correcte loon- en personeelsadministratie** voor de werknemers van de Belgische productiesites en een optimale rapportering.
- Je bent verantwoordelijk voor een **correcte en tijdige loonverwerking**, in samenwerking met het **sociaal secretariaat**. Jouw dossiers zijn administratief sterk en compleet. Geen stress voor jou in geval van een **audit!**
- Je zorgt voor een consequente opvolging van de **tijdsregistratie** zodat je goed voorbereid aan de **loonafsluit** kan beginnen.
- Je **beantwoordt** tevens met de glimlach de **vragen** van de arbeiders en de leidinggevenden m.b.t. het **tijdsregistratiesysteem** (Protime).
- Je zorgt voor de aangifte en opvolging van **arbeidsongevallen**, aanvragen **tijdskrediet**, Vlaams **opleidingsverlof**,
- Je zorgt voor de **administratieve opvolging** en **registratie** van de gevolgde **opleidingen**.
- Je werkt en denkt proactief mee bij diverse **HR-projecten** (aanwezigheidsbeleid, subsidiedossiers, optimalisaties, ...) en verzorgt maandelijkse **KPI-rapporten**.
- Je **rapporteert aan** de **HR Manager**.

WIE WIJ ZOEKEN

- Je hebt een **bachelordiploma** (of gelijkwaardig door ervaring), aangevuld met **relevante payrollervaring** binnen een productieomgeving.
- Je hebt een goede kennis van de **sociale wetgeving**.
- Je bent **sociaal, betrouwbaar** en kan met vertrouwelijke informatie om gaan.
- Je werkt **zelfstandig** en **punctueel**, met een **organisatorische** blik.
- Je haalt **deadlines** en legt de lat hoog voor jezelf.
- Je werkt vlot met **MS Office**. Ervaring met **eBlox** en **Protime** is een pluspunt.
- **Administratie** schrikt je niet af, integendeel, je houdt ervan om het geheel te **automatiseren** en te **optimaliseren**.
- Je kan jezelf goed uitdrukken in het **Nederlands** en het **Frans**.

WAT WIJ BIEDEN

- Je start onmiddellijk met een **vast contract**!
- Je krijgt een **veelzijdige functie** in een internationaal **groeiend** bedrijf met een **dynamische** cultuur en **collegiale sfeer**.
- Je komt terecht in een omgeving met een **groot samenhangsgevoel**.
- Je werkt samen met **gedreven collega's** met **passie** en **pit**.
- Je kan rekenen op een **aantrekkelijk loon** met **extralegale voordelen**.
- **Kwaliteit**, focus op klant, **expertise** en ondernemerschap kenmerken dit bedrijf.
- Je krijgt de kans om jouw **talenten** te **ontplooiën** en krijgt de **vrijheid** om jouw functie uit te oefenen binnen het **afgesproken kader**.

WIE WIJ ZIJN

Alleen de allerbeste ingrediënten kiezen om zijn klanten een **maximum aan smaak, kwaliteit** en **samen zijn** te garanderen is de filosofie van dit bedrijf. Met **koekjes, gebakjes** en **desserts** voor échte fijnproevers streeft onze klant ernaar om met **kwaliteitsvolle producten** vreugde en vrolijkheid te brengen bij mensen over de **hele wereld**.

Momenteel zijn ze op zoek naar een **Payroll Officer**.

Do you feel like our **ROCKER?**

Heb je interesse in deze vacature? Solliciteer dan via

info@rockrecruitment.be

www.rockrecruitment.be

Rock Recruitment

Stasegemsesteenweg 72

8500 Kortrijk